



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0095/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES EN LA CIRCUNSCRIPCION  
TERRITORIAL DEL CIAC.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA(BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 3, 4, 5, 6 Y 7 DE MARZO DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 3 DE MARZO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO, NOS PRESENTAMOS CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR. SE REALIZÓ EL ITINERARIO DE LA SEMANA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS VISITAS A CONTRIBUYENTES QUE SE VISITARÍAN PARA LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
-UNA VEZ CONFIRMADA LAS VISITAS POR EL JEFE DE CIAC ME RETIRE DE LA OFICINA PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 4 DE MARZO 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO, NOS PRESENTAMOS CON EL JEFE DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN SANTIAGO XANICA Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON EL JEFE DE CIAC..  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR EL JEFE DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 5 DE MARZO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO,, NOS PRESENTAMOS CON EL JEFE DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN BARRA DE LA CRUZY SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON EL JEFE DE CIAC..  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR EL JEFE DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 6 DE MARZO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC HUATULCO, NOS PRESENTAMOS CON EL JEFE DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN SAN FELIPE LACHILLO Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON EL JEFE DE CIAC..  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR EL JEFE DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

**DIA 7 DE MARZO DE 2025**

- AL LLEGAR AL CIAC LOMA BONITA, NOS PRESENTAMOS CON EL JEFE DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.  
- SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN SANTA CATARINA JAMIXTEPEC Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.  
-POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON EL JEFE DE CIAC..  
-UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR EL JEFE DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL Y ASÍ TERMINAR CON LA COMISIÓN ENCOMENDADA.

Elaboró

**C. GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS**

Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**

Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.